

BEGEISTERN SIE UNS ALS MENSCH. UND MIT IHRER EXPERTISE.

WILLKOMMENS-
BONUS
500 EUR



MSW ist eine international tätige Wirtschaftsprüfungsgesellschaft im Zentrum Berlins, die neben den Kernbereichen Jahresabschlussprüfung und Steuerberatung im Markt als Spezialist für Corporate Finance aktiv ist. Insbesondere die Betreuung von Mandanten mit Bezug zum Kapitalmarkt sowie Startup-Unternehmen gehört zu unseren komplexen Aufgabenstellungen.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab **sofort** einen

Mitarbeiter Team-Assistenz & Backoffice (m/w/d) Vollzeit/Teilzeit (20 – 40 Std.)

IHRE AUFGABEN

- Sie sind Ansprechpartner für den Empfang von Mandanten und Gästen unserer Kanzlei, verantworten die Telefonzentrale.
- Sie sind der Experte für die allgemeine Korrespondenz, die formale und stilistische Optimierung von Jahresabschlüssen und Berichten,
- Sie übernehmen organisatorische Aufgaben (u.a. Bestellung von Büromaterial) und sind für die Bearbeitung sowie Digitalisierung der täglichen Post inkl. Fristüberwachung zuständig.
- Sie pflegen die Stammdaten und fakturieren Rechnungen für unsere Mandanten.
- Im Backoffice unterstützen Sie insbesondere unsere Steuerberater und Wirtschaftsprüfer.

IHR PROFIL

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Berufsausbildung (kaufmännisch, Steuerfachangestellte/r),
- Sie verfügen über Anwendungskennnisse in MS Office, DATEV und dem elektronischen Zahlungsverkehr,
- DATEV/-DMS-Kenntnisse sind von Vorteil,
- Sie haben Freude am Umgang mit Menschen und arbeiten strukturiert sowie sorgfältig.
- Sie wollen in einem Team arbeiten, das gerne lacht und genauso gerne Unterstützung gibt, um unsere Qualitätsstandards einhalten zu können.

WIR BIETEN IHNEN

- Eine umfassende Einarbeitung,
- Eine gute Bezahlung,
- Flexible Arbeitszeiten im Büro - kombiniert mit modernster Technik.
- Ein angenehmes Arbeitsumfeld - großzügige helle Räumlichkeiten mit Blick über Berlin und gute Anbindungen mit Bus, Bahn oder Auto.
- Gesunde Snacks, Getränke.
- Ein Team - auf Augenhöhe mit sehr flachen Hierarchien



Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen und Ihnen unser Unternehmen in einem persönlichen Gespräch vorzustellen. Selbstverständlich behandeln wir Ihre Bewerbung streng vertraulich. **Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an:**

MSW GmbH
Horst Mantay
Straße des 17. Juni 106-108 · 10623 Berlin
T +49.30.88 77 58-0
beier@mswberlin.de · www.mswberlin.de